

Průvodce uživatele



Aplikace CES on-line v plném rozsahu nahrazuje nejen dosavadní CES – Centrální evidenci sbírek, která byla plně přístupná pouze pracovníkům ministerstva kultury, ale také CESik, jehož instalace v jednotlivých muzeích umožňovaly připravit změny do CES, a v neposlední řadě i aplikaci Vizualizace CES, která byla v určitém časovém úseku využívána pro vkládání ilustračních obrázků s popisky k jednotlivým podsbírkám.

Více o projektu se dozvíte na adrese <http://cesonline.mzm.cz>.

Princip fungování

- dvě vrstvy
- veškeré změny se připravují v komunikační zóně
- teprve po procesu schvalování jsou zveřejněny
- veřejná data
 - ministerstvo vidí všechny sbírky i podsbírk
 - kurátor vidí všechna svá data
 - nepřihlášený pozorovatel vidí jen něco

Systém je vytvořen jako dvouvrstvý – veškeré změny se připravují v takzvané komunikační zóně, do níž mají přístup jen zaregistrovaní uživatelé, a to každý podle míry svých oprávnění. Data jsou zveřejněna teprve po procesu schvalování dokončeném úředníkem ministerstva kultury.

Pověřeným pracovníkům muzeí a galerií jsou nyní zpřístupněny jejich sbírky a podsbírk včetně všech textových informací o nich, i výčty čísel jak platných, tak vyřazených z jakéhokoliv důvodu. Tito pracovníci mohou přímo v tomto webovém prostoru připravovat aktualizace podsbírek, vývozy i hlášení krádeží a sledovat postup jejich vyřizování.

Přístup do systému

- veřejná část – www.cesonline.cz
- pracovní část pro muzejní pracovníky – admin.cesonline.cz
- testovací verze – test.cesonline.cz

CES on-line je webová aplikace a má svou veřejnou a neveřejnou část. K přístupu se používá prohlížeč internetu. Podle zadané adresy (URL) se otevřou stránky veřejné či neveřejné části.

Vedle ostré verze systému CES on-line je v provozu také jeho kopie, která slouží ke školení a umožňuje uživatelům vyzkoušet si nezávazně práci se systémem.

Verze pro ostrý provoz:

Neveřejná část: **admin.cesonline.cz**

Veřejná část: **www.cesonline.cz**

Testovací verze:

Neveřejná část: **test.cesonline.cz**

Veřejná část: **testw.cesonline.cz**

Pro přístup do neveřejné části je nutné se přihlásit uživatelským jménem a heslem. Běžné uživatele do systému zakládá administrátor instituce. Tento úkon končí odesláním emailu zakládanému uživateli. Jeho obsahem je odkaz na webovou stránku, kde si uživatel zadá své heslo.

V testovací verzi má uživatelské jméno prefix „**test-**“.

Např.: *test-jan.novak@muzeum.cz* (kde *jan.novak@muzeum.cz* je přihlašovací jméno do ostré verze, zpravidla email).

Hesla i uživatelská jména v ostré a testovací verzi jsou obecně různá.

CES

on-line

CES on-line

Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM

MINISTERSTVO KULTURY

CES

Vyhledávání

Administrace

Formuláře a odkazy

Nápověda

Kontakt

Přihlášení

Uživatel nepřihlášen

Kde jsem: [Hlavní stránka](#) » CES

Související stránky

CES

O sbírkách

Historie muzeí a galerií

Co je CES

Sbírka dne

Skló



[Více novinek](#)

CES

Vážení uživatele systému CES on-line.

Dovoluji si vás přivítat v internetovém prostoru, který je věnován Centrální evidenci sbírek muzejní povahy (CES) Ministerstva kultury České republiky. Podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů je CES veřejnosti přístupným informačním systémem s dálkovým přístupem - seznamem sbírek, které jsou uchovávány, doplňovány, spravovány a využívány ve veřejném zájmu a činnosti těch, kdo se o ně starají, je nebo může být dotována z veřejných rozpočtů.

Elektronická podoba centrální evidence přináší v textech a fotografiích základní seznámení se specifickým kulturním bohatstvím, které dále můžete poznávat prostřednictvím stovek expozic a výstav v muzeích a galeriích, případně sbírkách soukromých nebo právnických osob po celé České republice.

Přeji vám mnoho zajímavých zážitků.

Mgr. Pavel Hlubuček,
ředitel Odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií Ministerstva kultury



INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Projekt CZ.1.06/1.1.00/17.09385 „Modernizace elektronického systému stávajícího státního registru CES“

Projekt je spolufinancován z prostředků EU, Evropského fondu pro regionální rozvoj, prostřednictvím IOP, oblast intervence 1.1.

Mapa stránek

Přístupnost

Soukromí

Modul OpenSearch

Napište nám

Mobilní verze

Centrální evidence sbírek muzejní povahy

©1993-2016 IPAC - Cosmotron Bohemia, s.r.o.

Veřejný prostor Centrální evidence sbírek má modernější podobu a obsah byl obohacen o více možností (a sofistikovanější způsoby) vyhledávání, dále o možnost stáhnout si potřebné formuláře pro aktualizace, hlášení nové sbírky a podsbírký, případně hlášení krádeže nebo vývozu v sekci Formuláře a odkazy.

Od Velikonoc 2016 je původní adresa ces.mkcr.cz přesměrována na stránky CES on-line. Stejně lze použít adresu www.cesonline.cz.

Pozor! Toto jsou stránky, které se zobrazují každému uživateli internetu a slouží především badatelům a široké veřejnosti. Příprava aktualizací a další agendy se odehrávají v neveřejné části, kam se musíte přihlásit svým uživatelským jménem a heslem.

4

Kde jsem: [Hlavní stránka](#) » Detail záznamu

Související stránky

Detail záznamu

[Výsledky vyhledávání](#)[Odeslat e-mailem](#)[Export](#)

Zobrazovací formáty

[Zkrácený](#)[Podrobný](#)

Počet záznamů: 2

1 2 >

Sbírka Moravského zemského muzea

Název sbírky	Sbírka Moravského zemského muzea
Kód sbírky	MZM/002-05-10/173002
Vlastník sbírky	Česká republika
Správce sbírky	Moravské zemské muzeum
Odkaz na www sbírky	http://www.mzm.cz
Datum zařazení do CES	29.08.2002
Podsbírky	Geologická Petrografická Mineralogická Paleontologická Botanická Entomologická Zoologická Etnografická Antropologická Další - Hydrobiologická Další - Anthropos-osteologie Další - Anthropos-archeologie Další - Anthropos-etnologie Další - Dějiny hudby Další - Anthropos-výtvarná díla Další - Historie biologických věd Další - Divadelní Jiná - Numismatické oddělení

Příklad vyhledávání ve veřejné části - jeden ze záznamů, který najdeme, když do vyhledávacího okénka zadáme text „moravské“ – sbírka je tu spolu s výčtem všech podsbírek.

Kde jsem: [Hlavní stránka](#) » Detail záznamu

Uživatel nepřihlášen

Související stránky

Detail záznamu

Původní dotaz

Odeslat e-mailem

Export

Zobrazovací formáty

Zkrácený

Podrobný

25 - Geologicko-paleontologické oddělení-výtvarná díla



Sbírka

Sbírka Moravského zemského muzea

Číslo podsbírký

1360

Odkaz na www podsbírký

<http://www.mzm.cz/geologicko-paleontologicke-oddeleni/>

Území

Díla zobrazují rekonstrukce prostředí a života charakterizující určitá geologická období. Vychází z náleзовých situací známých domácích a světových paleontologických lokalit.

Období

Rekonstrukce Z. Buriana vesměs pocházejí z druhé poloviny 20. století.

Předměty

MZM je správcem části pozůstalosti Z. Buriana. Soubor obrazů (olej, kvaš) představujících rekonstrukce krajiny a života v jednotlivých geologických obdobích. Jde o neúplnější kolekci tohoto druhu v České republice.

Obor

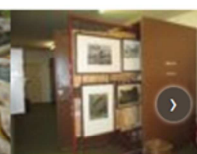
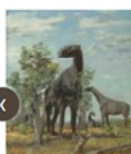
25 - Jiná

Datum zařazení do CES

29.08.2002

Počet předmětů

217



○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○●○○○○○○○○

[Trvalý odkaz](#)[Bookmark](#)[To se mi líbí](#)

Buďte první mezi svými přáteli, kterým se to líbí.

V detailu podsbírký se veřejnosti zobrazují textové informace o podsbírký, počet předmětů a doprovodná obrazová dokumentace.

Textové informace lze editovat a upravit dle aktuálního stavu. Úpravy se ovšem na webu neprojeví ihned, ale zařadí se do nejbližší aktualizace sbírky a podléhají (tak jako všechny změny) schválení ministerstvem. O tom, že jste provedli úpravu textů dotčené podsbírký, je třeba informovat ve zdvořilostním dopisu, kterým žádáte o aktualizaci sbírky.

Právní rámec

- Zákon 122/2000 Sb. ze dne 7. 4. 2000, platí od 12. 5. 2000
- Vyhláška MK ČR č. 275/2000 Sb. ze dne 28. 7. 2000
- Metodický pokyn MK ČR č. 53/2001 ze dne 4. 1. 2001
- Metodický pokyn MK ČR č. 14639/2002 ze dne 14. 10. 2002

Tyto čtyři dokumenty jsou závazné normy psané strohým právnickým jazykem.

Příručky od pana Žalmana Příručka muzejníkovy I. a II. obsahují tytéž informace podané čtivou, vtípnou formou s přihlédnutím k praxi a se spoustou praktických příkladů.

Znění všech zákonných norem ve formátu RTF a 1. díl Příručky muzejníkovy ve formátu PDF si můžete stáhnout z www.citem.cz, sekce **Ke stažení** nebo z webu ministerstva <https://www.mkcr.cz/pravni-predpisy-a-opatreni-1114.html#3>.

Práce v muzeu

- žádná instalace, je zapotřebí jen co nejrychlejší připojení k internetu
- od CITeM dostanete přístupový účet na základě žádosti správce instituce
- přihlašujete se na adrese admin.cesonline.cz

Základní komunikace se správcem CES (přihláška, žádost o aktualizaci, vývoz, oznámení krádeže) musí být v papírové formě – to zůstává „po staru“.

Vlastní data je však možné a žádoucí upravovat přímo v systému. Ušetří se tím množství práce a chyb při přepisování.

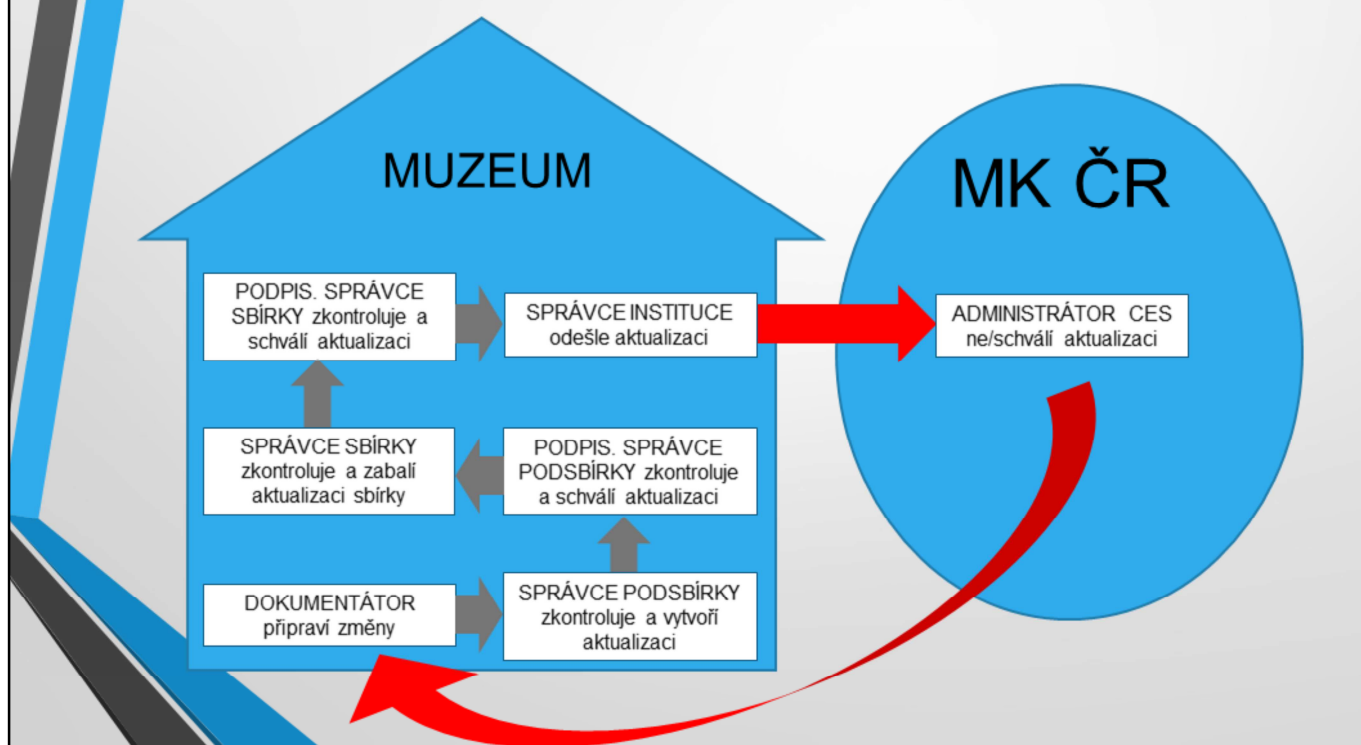
MK ČR iniciovalo seriál školení a vyzývá instituce, aby vyslaly správce sbírek na školení a oficiálně požádaly MZM o zřízení prvotního účtu pro **administrátora instituce** (dopisem nebo mailem, který by měl odejít z domény instituce, nikoliv z veřejného serveru). E-mail adresujte na technickou podporu CES ces@citem.cz.

Do žádosti uveďte:

- název instituce
- specifikaci sbírky, pokud je jich více než jedna
- jméno pověřeného pracovníka (včetně titulů)
- jeho funkci
- jeho e-mail
- jeho telefon

Další účty pro kolegy v instituci zřizuje pak tento správce, zároveň jim nastavuje úroveň práv.

Schema procesů



V malých muzeích může všechny úkony zvládnout jeden člověk s právy správce instituce. Nicméně proces přípravy aktualizace musí projít všemi fázemi přípravy a schvalování.

Nadále platí nařízení zákona **122/2000 Sb.**, o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů. Komunikace s MK ČR bude i nadále probíhat papírovou formou v tom smyslu, že o změnách připravených v CES on-line bude vytištěn průvodní list, který podepsaný statutárním zástupcem bude odeslán na MK ČR, a po odsouhlasení změn úředníky ministerstva bude do instituce odesláno orazítkované a podepsané Potvrzení změn pro každou aktualizovanou podsbírku.

Změny nastávají (kromě zásadní možnosti aktualizaci připravit přímo v CES) také v tom, že písemná komunikace s MK ČR může být uskutečněna pomocí datové schránky, a co je pro muzea ještě podstatnější – **veškeré povinné přílohy k aktualizacím (nebo také vývozům či krádežím), je možné rovněž do aplikace nahrát on-line.**

Jednorázové akce

- muzeum dosud nemá sbírky v CES
 - správce instituce zaregistruje instituci
 - zaregistruje sbírku a všechny podsbírky
 - pak pokračuje dále
- muzeum má sbírky v CES
 - statutární zástupce instituce požádá oficiálně o zřízení účtu pro správce instituce
 - vytvoří další účty pracovníkům muzea a přidělí jim práva k jednotlivým podsbírkám
 - při vytvoření nové podsbírky založí podsbírku a vloží do ní evidenční čísla předmětů

Žádosti o zaregistrování nového vlastníka či správce a nové sbírky se vyřizují v obecné lhůtě a po projednání žádosti v Radě pro centrální evidenci sbírek, která se schází zpravidla dvakrát ročně.

Formulář žádosti si můžete stáhnout na adrese **www.cesonline.cz** v sekci **Formuláře a odkazy**.

Orazítkovaný a podepsaný jej pak odešlete na adresu MK ČR, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 nebo datovou schránkou.

Lze rovněž požádat ministerstvo kultury o odkaz na stránku, kde se lze zaregistrovat on-line.

O založení účtu správce instituce viz strana Práce v muzeu.

Registrace nového vlastníka/správce

Pole označena znkem * je nutné vyplnit.

Můj vztah ke sbírce *

☒ Vlastník i správce☐ Vlastník☐ Správce

Kontaktní údaje subjektu

Typ subjektu *

Fyzická osoba ▼

Jméno *

Renata

Příjmení *

Klimešová

E-mail *

pavelka@cosmotron.cz

Ulice, číslo domu *

Pančava 11

Město *

Hodonín

PSČ *

695 01

Telefon

777 123 123

(Formát: 9 nebo 12 čísel)

Web

www.cosmotron.cz

Fyzická osoba ▼

Fyzická osoba

Kraj

Obec

Jiná právnická osoba

Stát

☐ Informace o sbírce

Odeslat

Pozor! **POUZE PRO TY, KDO DOSUD NEMAJÍ SBÍRKY V CES!**

Formulář pro registraci nového vlastníka či správce instituce je dostupný na adrese, o kterou pro tento případ požádáte na MK ČR.

Vyplnění tohoto formuláře vás však nezbavuje povinnosti o registraci požádat ještě písemně, nejlépe tak, že zatrhnete políčko Informace o sbírce a vyplníte ještě údaje o sbírce a případných podsbírkách. Odsud pak lze vytisknout žádost, která se odesílá na MK ČR.

Registrace nové sbírky

☑ Informace o sbírce

Doporučujeme vyplnit i následující část formuláře. V případě, že vyplněna nebude, můžete svoji první sbírku a podsbíрку vytvořit po schválení tohoto registračního formuláře a po přihlášení do administračního rozhraní CES online. Přístupové údaje Vám budou zaslány formou emailu až po schválení tohoto registračního formuláře.

Název sbírky *

Popis sbírky *

Web
Webová adresa prezentace podsbírk, včetně http://

☑ Informace o první podsbírcce této sbírky

Obor podsbírk *

Název podsbírk *

Předměty *

Území *

Období *

Web
Webová adresa prezentace sbírky, včetně http://

Odeslat

- 1 - Geologická
- 1 - Geologická
- 2 - Petrografická
- 3 - Mineralogická
- 4 - Paleontologická
- 5 - Botanická
- 6 - Mykologická
- 7 - Entomologická
- 8 - Zoologická
- 9 - Archeologická
- 10 - Historická
- 11 - Etnografická
- 12 - Antropologická
- 13 - Numizmatická
- 14 - Militária
- 15 - Výtvarného umění
- 16 - Uměleckého řemesla
- 17 - Uměleckoprůmyslové práce

Po vyplnění a uložení informací o nové sbírce a jedné z podsbírek této sbírky může správce nahrát dokumenty, které jsou k registraci vyžadovány – systém mu umožní vygenerovat a vytisknout první stranu sbírky. Tu je třeba orazítkovat a podepsanou poslat poštou nebo datovou schránkou na MK ČR.

Stejný formulář se posílá při **založení nové podsbírk** – je třeba na MK poslat první stranu sbírky a na ní ve výčtu podsbírek se doporučuje barevně nebo jinak zvýraznit nově zakládanou podsbíрку.



CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy




Zakládání nových účtů pracovníkům muzea

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje Návod

Centrální evidence sbírek (281) Doručení - Seznam Intranet MZM - Rezervace Živnostní situace - Zápis sbírek Kontakty - mikr.cz Výsledky vyhledávání v záznamu Formuláře a odkazy | Centrální evidence sbírek CITeM Downloads Manager - CITeM mysql.mzm.cz / local...

Hlavní stránka Otevřené záznamy

TEST

mkocinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze

Sbírkový

Podsbírkový

Aktualizace

Vývozy

Zápůjčky

Krádeže

Přispívky

Sankce

Uživatelé

Návod

UŽIVATELÉ

Nový uživatel Obnovit seznam

Sbírkový	Příjmení	Jméno	E-mail	Přihlašovací jméno	Role	
Aktualizace	Mitáček	Jiří	jmitacek@mzm.cz	jmitacek	Správce sbírkový	
Vývozy	Kosina	Aleš	kosale@seznam.cz	aleskosina	Správce sbírkový	
Zápůjčky	Štěpánková, ing.	Hana	hana.stepankova@ngprague.cz	hstepankova	Správce sbírkový	
Krádeže	Vaniš	Viktor	vanis@pamatnik-np.cz	vanis	Správce podsbírkový	
Přispívky	Toman	Jiří	jtoman@mzm.cz	jtoman@mzm.cz	Správce podsbírkový	
Sankce	Kociánová	Jana	kocianova@mzm.cz	kocianova@mzm.cz	Správce podsbírkový	
	Bauerová	Veronika	veronika.bauerova@mikr.cz	Veronika	Správce podsbírkový	

Přihlašovací jméno:

Jméno:

Příjmení:

Funkce:

Telefon:

E-mail:

Role:

Správce instituce
Správce sbírkový
Správce podsbírkový
Dokumentátor

ODSUD SE PRACUJE V NEVEŘEJNÉ ČÁSTI CES!

V menu aplikace vlevo dole najdete položku Uživatelé. Jejich seznam zobrazíte tlačítkem s ikonou dvou listů papíru. Nového uživatele přidáte buď ikonou plus, nebo tlačítkem Nový uživatel nahoře (označeno modrými šipkami).

Otevře se vám formulář, kde vyplníte informace o uživateli a z nabídky rolí vybere tu, kterou mu chcete přidělit. Jako uživatelské jméno doporučujeme volit e-mail, protože ten musí být ze své podstaty jedinečný, stejně jako toto uživatelské jméno.

Jakmile vyberete roli a uložíte tlačítkem Uložit, je založen nový uživatelský účet a na uvedenou e-mailovou adresu dojde novému uživateli výzva k nastavení hesla do aplikace. Děje se tak ve veřejné části CES a musíte projít kontrolou, zda se nejedná o přístup robota.

Zelenou šipkou označená ikona klíčku (a na další stránce detailu uživatele tlačítko Reset hesla) slouží k několika účelům.

Jednak v případě, že daný uživatel heslo zapomene. Resetujete mu heslo a jemu dojde znovu na e-mail výzva k nastavení hesla.

Tento úkon je vhodné použít i tehdy, když dojde k vyzrazení hesla.

V neposlední řadě se tato akce využívá tehdy, **když zaměstnanec z instituce odejde**. Protože jeho účet nelze a ani nemá smysl rušit (stopa po jeho činnosti tak zůstane v systému uchována navždy), je třeba u jeho účtu nejprve změnit e-mail (třeba na e-mail správce instituce). Pak se použije tlačítko Reset hesla. Systém původní heslo nahradí nějakou náhodně vygenerovanou kombinací znaků a na nový e-mail dojde výzva ke znovunastavení hesla. Na tuto výzvu není třeba odpovídat, protože v tomto případě jde především o znemožnění přístupu bývalému zaměstnanci. **Rozhodně nevyužívejte tento účet pro nového zaměstnance!**

13

Zakládání nových účtů pracovníkům muzea

Stručný popis: Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje Nápořádání

Centrální evidence sbírek (282) Doručení - Seznam (282) Jitranet MZM - Rezervace Životní situace - Zápis sbírky Kontakty - mkm.cz Výsledky vyhledávání v záznamech Formuláře a odkazy | Centrální evidence sbírek CITeM Downloads Manager - CITeM mysgl.mom.cz / local...

Hlavní stránka Otevřené záznamy TEST mkocinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze UŽIVATEL - mkocinova@mzm.cz Uložit Reset hesla

Sbírkový Podsbírkový Aktualizace Vývozy Zápůjčky Krádeže Příspěvky Sanice Uživatelé Nápověda

Tento uživatel nemá přiřazená žádná práva. To znamená, že se v tuto chvíli nemůže přihlásit do aplikace cesonline.cz.

Přihlašovací jméno: mkocinova@mzm.cz
Jméno: Marie
Příjmení: Kocinová
Funkce: správce IT
Telefon: 515 910 463
E-mail: mkocinova@mzm.cz
Role: Správce instituce

Objekty

Typ objektu	Název objektu	Přístup	Editace	Aktualizace	Podpis
Sbírka	Sbírka Moravského zemského muzea	☐	☐	☐	☐
Instituce	Moravské zemské muzeum	☒	☒	☒	☒
Sbírka	Fiktivní sbírka TEST	☐	☐	☐	☐
Podsbírka	9 - Archeologická	☐	☐	☐	☐
Podsbírka	13 - Numizmatická	☐	☐	☐	☐
Podsbírka	15 - Výtvarného umění	☐	☐	☐	☐
Podsbírka	25 - Jiná - Komenský v umění	☐	☐	☐	☐

Po prvním uložení zadaných údajů o uživateli se objeví červeně psané varování, že bez označení objektů, s nimiž bude dotyčný uživatel pracovat, se do aplikace stejně nepřihlásí. Současně se pod polem Role objeví seznam možných objektů. Je třeba v nabídce vybrat a dále rozlišit úroveň uživatelských práv pomocí zatržitek ve sloupcích Přístup, Editace, Aktualizace a Podpis (označuje se zleva doprava podle stoupající hierarchie uživatelů).

Zpravidla se uživateli dává minimálně právo přístupu a editace, ale je možné vytvořit například zřizovateli instituce, který nebude data editovat, ale chce do nich nahlížet a kontrolovat je, účet s rolí správce sbírky a dát mu pouze právo přístupu. Pak v příslušném řádku zatrhnete pouze Přístup. Po nastavení práv k objektům údaje znovu uložíte.

Hierarchie účtů

- **administrátor CES (MK ČR)**
- **správce instituce**
 - podpisový správce sbírky
 - správce sbírky
 - podpisový správce podsbírky
 - správce podsbírky
 - dokumentátor

V aplikaci lze vytvořit celou hierarchii účtů pro různé úrovně uživatelů.

Kolik úrovní využijete, záleží nejen na velikosti vaší instituce a tom, kolik pracovníků máte k dispozici, ale především na vaší vnitřní domluvě. MK doporučuje vydat vnitřní směrnici, kde bude přesně stanoveno, kdo je oprávněn spravovat které podsbírky a na jaké úrovni.

Příklad velkého muzea:

Existuje jeden správce instituce, který je pověřen pravidelně shromažďovat aktualizace podsbírek, „zabalit“ je do aktualizace sbírky za celé muzeum, „podepsat“ a tím odeslat ke schválení na MK ČR. Na každém oddělení muzea je pak minimálně jeden, spíše dva až tři pracovníci, kteří mají na starosti buď všechny podsbírky, které dané oddělení spravuje, anebo jednotlivé podsbírky dle svého zaměření. Každý z nich má právo připravit aktualizaci svěřené podsbírky a připravit ji pro „zabalení“ do aktualizace celé sbírky („podepsat“).

Obecně platí, že uživatel může plnit jak roli, na kterou má oprávnění, tak všechny role s nižšími oprávněními, stejně tak může vytvořit další účet na stejné úrovni oprávnění, jako má on sám, anebo na nižší úrovni. Sám sobě uživatel nemůže nastavit oprávnění. Účty psané v tomto seznamu červenou barvou zřizuje správce systému.

Hlavní operace v CES on-line

- vyhledávání
- zpracování aktualizací
- vývozy, krádeže, zápůjčky
- import aktualizací
- statistiky
- obrazová dokumentace

V aplikaci CES on-line je spojeno několik agend, které se dosud zpracovávaly samostatně. Například pro přípravu vývozu se používal program CESik pro generování seznamu čísel, evidenční systém instituce pro sestavu s popisem předmětů v požadovaném rozsahu a formuláře žádosti se vyplňovaly ručně. Nyní lze vše zvládnout na jednom místě.

Pro zachování zpětné kompatibility je součástí aplikace i možnost importovat aktualizace z CESiku, je však určena spíše pro úředníky ministerstva pro případ, že by jim některé muzeum ještě setrvale zasílalo aktualizací soubory z CESiku. Nabízí se možnost využít tento vstup pro hromadnou změnu mnoha tisíců čísel například při přerazování celých souborů předmětů do jiné podsbírky. Je však třeba buď vstoupit do CESiku jako ministerstvo, anebo vytvořit příslušný textový soubor, jehož struktura je zveřejněna v prezentaci CESiku na webu CITeM (http://www.citem.cz/?file_id=229). Tato struktura bude ještě v tomto roce změněna, aby bylo možné využít tento vstup do aplikace pro automatické vytváření změn přímo z evidenčních systémů organizace.

Statistiky byly součástí starého CES a slouží MK ČR.

Obrazovou dokumentaci k podsbírkám lze doplňovat, případně po domluvě i měnit stávající.

Příprava aktualizace podsbírky (dokumentátor)

- nové přírůstky
- rozepisování a vyřazování čísel
- rušení čísel

Platné číslo je číslo, pod nímž v současné době předmět figuruje v CES – může to být jak inventární (I), tak přírůstkové číslo (P). V CES jsou tato čísla na podsbírkách implicitně filtrována, takže když si otevřete podsbírku, vidíte pouze čísla platná. Filtry lze během práce dynamicky měnit.

Vyřazené číslo (vyplněno datum vyřazení, Důvod = N, P, R, J, O pro přírůstková čísla, N, P pro inventární čísla) v CES zůstává trvale zablokováno a nedá se znovu použít, oživit. Patří mezi čísla neplatná a tato čísla lze vyfiltrovat.

Význam zkratk:

N – neupotřebitelnost

P – přebytečnost

R – rozepsání

J – jiný

O – omyl

Nové přírůstky

DŘÍVE

- Form = 1 pro nová přírůstková čísla
- Form = 15 pro nová inventární čísla
- Form = 12 při dohledání předmětu (inventární čísla)
- Form = 13 při přesunu předmětů z jiné do této podsbírky (inventární čísla)

NYNÍ

- tlačítkem **+** vyvoláme formulář a nastavíme hodnoty polí Typ čísla (přírůstkové/inventární) a Typ změny – podle toho se vybere hodnota Form

Pro nové přírůstky je v aplikaci nad seznamem čísel podsbírky tlačítko plus, kterým vyvoláme formulář. Nastavením možností v jeho polích dosáhneme jedné ze čtyř uvedených možností přidání nového přírůstku.

CES

on-line

CES on-line

Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM

MINISTERSTVO KULTURY

Přidání nového ev. čísla / čísel

Typ čísla:

Přírůstkové

Typ změny:

Nové číslo

Bude vytvořeno:

☒ Jedno číslo
 ☐ Skupina čísel

Evidenční číslo:

N22

Ověř evidenční číslo

☒ Změna připravena

Inventární

Přírůstkové

Nové číslo

Dohledání

Jiný důvod

Ověření proběhlo v pořádku.

Typ výsledné operace: C1 - AKCESIT (nové přírůstky - přidání)

Zavřít okno

Uložit

Typ změny odvíjející se od zvoleného typu čísla a typu změny.

Při přidávání nových přírůstků je vždy třeba nejprve ověřit, zda zadané číslo již v systému není.

V případě vytváření skupiny (řady) čísel proběhne ověření při jejím vytváření. Řada vytvořených čísel se ukáže ve spodní části okna. Modře podbarvené řádky a zatržítka u čísla signalizují, že vše je v pořádku a číslo může být do systému přidáno. Je-li řádek podbarven růžově a v poznámce figuruje text „Již existuje“, číslo nebude přidáno.

Ve spodní části okna je text, který popisuje typ výsledné operace a v případě potřeby upozorní na **nutnost příloh**.

Jako příloha při přidávání nových přírůstkových čísel poslouží sken, snímek nebo výtisk příslušné stránky přírůstkové knihy.

Přílohou při přidávání nových inventárních čísel budou inventární karty předmětů nebo inventární seznam minimálně s údaji o inventárním i přírůstkovém čísle předmětu, jeho název, popis a počet kusů.

Při přesunu předmětů z jiné podsbírkky se přikládá stručné vysvětlení kurátora, případně podepsané vyjádřením sbírkotvorné komise instituce.

19

Rozepsání (vyřazení) evidenčních čísel

DŘÍVE

- Form = 2 pro nahrazení přírůstkového čísla inventárním(i)
- Form = 4 pro rozepsání přírůstkového čísla na inventární, aniž se přírůstkové vyřazuje
- Form = 5 pro rozepsání inventárního čísla na jiná inventární, aniž se původní číslo ruší
- Form = 6 pro nahrazení inventárního čísla jiným(i) inventárním(i)

NYNÍ

- tlačítkem  vyvoláme formulář a nastavíme hodnoty polí Typ čísla (přírůstkové/inventární) a Typ změny – podle toho se vybere hodnota Form

Další operace (rozepsání, vyřazování a rušení čísel) se provádějí s jednotlivými čísly.

Ta je nejprve nutno vyhledat buď tak, že si vyfiltrujeme pouze přírůstková nebo inventární čísla a seřadíme je, anebo použijeme masku (například */2012 pro přírůstková čísla z roku 2012, Ař* pro řadu inventárních čísel začínajících písmeny Ař).

Na konci řádku každého z čísel jsou ikony pro popis předmětu, rozepsání, vyřazení a zrušení čísla.

Rozepsání ev. čísla / čísel

Evidenční č. k rozepsání:

19

Rozepisované číslo:

☒ Vyřadit / zrušit

Bude rozepsáno na:

☒ Jedno číslo ☐ Skupina čísel

Evidenční číslo:

177

Ověř evidenční čísla

☒ Změna připravena

Typ výsledné operace: C6 - ROZEPSÁNÍ II (inv. čísla - rušení a přidání)

[Zavřít okno](#)

Uložit

Při rozepisování čísel se již automaticky objeví zelené zatržítko potvrzeného ověření čísla.

Aplikace vybere typ výsledné operace podle nastavení parametrů polí formuláře. Jestliže zatrhnete pole Vyřadit/zrušit, půjde do aktualizace i rozepisované číslo s příznakem vyřazení, pokud ne, zůstane rozepisované číslo v systému a budete je moci použít pro nahrazení dalšími čísly. V případě, že například přírůstkové číslo nahrazujete nesouvislou řadou čísel, použijete tlačítko pro rozepsání opakovaně, přičemž počáteční volby půjdou do aktualizace s typem výsledné operace C4, a až při posledním rozepisování použijete zatržítko pro vyřazení, číslo a typ výsledné operace tím nastavíte na C2.

Vyřazování čísel

(čísla zůstávají v CES, nelze je znovu použít)

DŘÍVE

- Form = 3 pro vyřazení již dříve rozepsaného přírůstkového čísla
- Form = 8 vyřazení pro neupotřebitelnost
- Form = 9 vyřazení pro přebytečnost
- Form = 10 vyřazení – náprava omylu
- Form = 14 vyřazení přírůstkového čísla např. při přesunu do jiné podsbírky

NYNÍ

- tlačítkem  vyvoláme formulář a nastavíme hodnoty polí Typ čísla (přírůstkové/inventární) a Typ změny – podle toho se vybere hodnota Form

Pravidla pro vyřazování čísel:

Přírůstkové číslo jednou zapsané do chronologické evidence u vlastníka (správce) nelze nikdy zrušit ani přidělit jinému předmětu. Je možné je jen „vyřadit“ (přestává být platné, ale v CES zůstává).

Důvodem vyřazení je zpravidla jeho nahrazení číslem/číslly inventárním/i, tedy jeho „rozepsání“ (Typ změny=C3 a Důvod=R). Dále může být vyřazeno z důvodu neupotřebitelnosti (předmět podlehně zkáze - Typ změny=C8, Důvod=N). Nebo z důvodu přebytečnosti, pod nějž se zahrnuje i jeho vrácení v restituci - Typ změny=C9, Důvod=P. Jestliže se předmět přesouvá do jiné podsbírky, pak se nastaví Typ změny=C14 a Důvod=J (jiný).

Poslední z možností je jeho zapsání omylem, a to jak do chronologické evidence, tak do CES (například týž předmět byl omylem zapsán pod dvěma různými přírůstkovými čísly) - Typ změny=C10, Důvod=O.

Inventární číslo se vyřazuje z CES, když odpovídající předměty byly vyřazeny ze sbírkové evidence, tj. z působnosti zákona č. 122/2000 Sb. Přípustné důvody k vyřazení jsou jen přebytečnost (Typ změny=C8 a Důvod=P) a neupotřebitelnost (Typ změny=C9, Důvod=N).

Kromě vyřazení přírůstkového čísla z důvodu rozepsání se vždy **vyžaduje příloha**, jíž je vysvětlení kurátora, případně skeny přírůstkové knihy, z nichž bude patrné, že přírůstkové číslo není v evidenci, nebo skeny soudního rozhodnutí v případě restitucí, v případě zničení předmětu nejen vysvětlení důvodu, ale též vyjmenování kroků, které byly podniknuty, aby se tato událost již neopakovala.

Odstraňování čísel (čísla lze znovu použít)

DŘÍVE

- Form = 7 rušení již dříve rozepsaného inventárního čísla
- Form = 11 rušení - náprava omylu
- Form = 14 rušení inventárního čísla např. při přesunu do jiné podsbírk

NYNÍ

- tlačítkem  vyvoláme formulář a nastavíme hodnoty polí Typ čísla (přírůstkové/inventární) a Typ změny – podle toho se vybere hodnota Form

Pravidla pro rušení čísel:

Lze odstranit **přírůstkové číslo** neexistující v evidenci vlastníka a zapsané omylem do CES - nastavte v CES Typ změny=C11 a Důvod=C. Takové číslo lze později použít v evidenci vlastníka pro nějaký nový předmět a zapsat pak do CES.

Inventární číslo lze zrušit zejména tehdy, když inventární číslo bylo vyprázdněno přesunutím všech odpovídajících předmětů pod jiné inventární číslo (tedy rozepsáno, Typ změny=C7, Důvod=Z, změna).

Dále to může být jako náprava omylu (Typ změny=C11, Důvod=C, chyba).

Poslední možností je jeho odstranění z jiného důvodu, například při přesunu předmětu do jiné podsbírk (Typ změny=C14, Důvod=J).

Později lze zrušené inventární číslo přidělit jinému předmětu.

Ve všech případech kromě rušení rozepsaného inventárního čísla jsou **povinné přílohy**.

Zpracování aktualizací

- dokumentátor připraví změny
- správce podsbírky změny zkontroluje, případně opraví a „zabalí“ je do aktualizace podsbírky (připojí povinné přílohy)
- správce podsbírky s podpisovým právem změny zkontroluje, případně opraví a postoupí dále
- správce sbírky zkontroluje a zkompletuje změny za všechny podsbírky
- podpisový správce sbírky potvrdí aktualizací balíček
- **nejpozději zde je třeba nahrát k jednotlivým podsbírkám povinné přílohy**
- správce instituce odešle aktualizaci na MK ČR

V malých institucích může všechny procesy uskutečnit jediný uživatel s nejvyššími právy (správce instituce).

V předchozím textu byla popsána příprava čísel pro aktualizaci CES.

Tyto procesy mohou probíhat postupně během určité časové periody. Pak však přijde okamžik (stanovený třeba vnitřním předpisem muzea), kdy se všechny tyto změny „zabalí“ do aktualizace a odešle se požadavek na jejich zpracování ministerstvem kultury. Postup kontrol a schvalování je ušit na míru velkému muzeu.



CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy




Zpracování aktualizací

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Hledání Nápověda

Centrální evidence sbírek

Hlavní stránka Otevřené záznamy

TEST

mkocinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze

EVIDENČNÍ ČÍSLA - MZM/002-05-10/173002 Sbirka Moravského zemského muzea - 25 - Jiná - Geologicko-paleontologické oddělení-výtvarná díla

Sbírký
 Podsbírky
 Aktualizace
 Vývozy
 Zápůjčky
 Krádeže
 Příspěvky
 Sankce
 Uživatelé
 Nápověda

Zobrazit pouze: Přítátná čísla Filtrovat

Vyhledávací pole: Evidenční číslo

Hledaný termín: *

Vyhledat Přesně

+ Další operace

Podsbírky stejné sbírky: 25 - Jiná - Geologicko-paleontologické oddělení-výtvarná díla

☐	Evidenční číslo	Typ čísla	Typ změny	Název předmětu	Rodič	Datum vyřazení	Důvod vyřazení	
☐	Ge 30720	I	C15					  
☐	Ge 30719	I	C15					  
☐	Ge 30459	I						  
☐	Ge 29964	I						  
☐	Ge 29963	I						  
☐	Ge 29962	I						  
☐	Ge 29961	I						  
☐	Ge 29960	I						  
☐	Ge 29959	I						  
☐	Ge 29958	I						  
☐	Ge 29957	I						  
☐	Ge 29956	I						  
☐	Ge 29955	I						  
☐	Ge 29954	I						  
☐	Ge 29953	I						  
☐	Ge 29952	I						  

<< < Strana 1 z 9 > >>

Zobrazeno 1 - 25 z celkových 205 položek

Změněná čísla připravená pro „zabalení“ do aktualizace jsou podbarvena žlutě.

Je také možné si je vyfiltrovat volbou „Změněná čísla“ z roletky pole Zobrazit pouze. Pokud se při kontrole vyskytne potřeba některé z čísel z aktualizace vyřadit, je možné vzít změny zpět tlačítkem zakroucená šipka vpravo úplně na kraji v řádku toho čísla. Mnoho operací lze také dělat hromadně pro čísla označená zatrhávacím políčkem na začátku řádku. Pro provedení těchto operací slouží tlačítko „Další operace“, které funguje jako rozbalovací nabídka.

25



CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy




Zpracování aktualizací

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje Nápořádá

Hlavní stránka Otevřené záznamy **TEST**

mkocinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze

PODSBÍRKY - všechny

Zobrazit pouze: Zobrazit všechny záznamy

Filtrovat

Vyhledávací pole: Všechna pole

Hledaný termín: *

Vyhledat Přesně

Název podsbírky	Stav	Název sbírky	Ev. číslo	
Aktualizace 25 - Jiná - Test generování čísel c. 2	Z	Fiktivní sbírka TEST	23	
Vývozy 25 - Jiná - Oddělení dějin literatury	Z	Sbírka Moravského zemského muzea	92994	
Zápůjčky 25 - Jiná - Numismatické oddělení	Z	Sbírka Moravského zemského muzea	214564	
Krádeže 25 - Jiná - Naši ptáci - test	E	Fiktivní sbírka TEST	10	
Přispěvky 25 - Jiná - Mineralogické oddělení vltaviny a tekutiny	Z	Sbírka Moravského zemského muzea	1123	
Sankce 25 - Jiná - Mineralogické oddělení drahé kameny	Z	Sbírka Moravského zemského muzea	988	
Uživatelé 25 - Jiná - Komenský v umění	Z	Sbírka Muzea J.A. Komenského v Uherském Brodě	1522	
Nápořádá 25 - Jiná - Historické oddělení	Z	Sbírka Moravského zemského muzea	120076	
25 - Jiná - Geologicko-paleontologické oddělení výtvarná díla	Z	Sbírka Moravského zemského muzea	209	

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje Nápořádá

Hlavní stránka Otevřené záznamy **TEST**

mkocinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze

Vytvořit aktualizaci podsbírky

Vytvořit aktualizaci podsbírky

Obnovit

Evidenční čísla	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	
Dokončené změny ev.č.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Nepotvrzené změny ev.č.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

V seznamu podsbírek si vybereme tu, jejíž čísla máme připravena pro aktualizaci, a klepneme na tlačítko Vytvořit aktualizaci (ikona aktovky). Objeví se řádek průvodního listu s počty změn zařazených do příslušných sekcí formuláře C1 až C15. Pro kontrolu můžeme ještě seznam změněných čísel otevřít ikonkou na konci řádku. Pokud je vše v pořádku, klepneme na tlačítko Vytvořit aktualizaci podsbírky.

Zpracování aktualizací

The screenshot shows the 'Zpracování aktualizací' (Processing updates) section of the CES on-line application. The interface includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a main content area with a table of updates. Annotations highlight specific buttons: a blue arrow points to a magnifying glass icon for details, and two orange callouts point to a checkmark icon for approval and a trash can icon for deletion.

Seznam aktualizací podsbírký

Vytvoření aktualizace po...	Datum potvrzení	Zabalení do aktualizace ...	Datum schválení/zamítnutí	Stav	Číslo aktualizace
15.4.2016				RN	
			2.1.2006	RS	158/2006
			23.4.2007	RS	677/2007
			7.3.2008	RS	591/2008
			10.1.2005	RS	39/2005

Strana 1 z 1

Zobrazeno 1 - 7 z celkových 7

tlačítko pro schválení aktualizace

do detailu aktualizace

V detailu podsbírký, který se automaticky otevře, pak uvidíme řádek nové aktualizace podbarvený růžově. Proces schvalování znázorňuje výstražný trojúhelník, který se posouvá schvalovacím tlačítkem vpravo (zatržítka jako ekvivalent „podpisu“ nebo také „schválení aktualizace“) doprava, až zmizí. Mezi tlačítky vpravo je také ikonka popelnice, která umožní ještě zde na úrovni organizace aktualizaci neschválit a tím vrátit k přepracování dokumentátorovi. Ikona lupy pak zobrazí **detail aktualizace**.

CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM MINISTERSTVO KULTURY

Vkládání povinných příloh

CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM MINISTERSTVO KULTURY

CES Vyhledávání Administrace Formuláře a odkazy Návoděda Kontakt
Přihlášení

Kde jsem: [Hlavní stránka](#) » [Nahrát soubor](#)

Související stránky
[Nahrát soubor](#)
[Detail záznamu](#)

Nahrát soubor

Nahrát soubor k záznamu: Aktualizace podsbírky 25 - Jiná - Mineralogické oddělení-vitavírny a textily - sbírky Sbirka Moravského zemského muzea [simpleupload](#)

Poznámka pro administrátora:

Přidat soubory
Spustit nahrávání
Zrušit nahrávání

Projekt CZ.1.06/1.1
Projekt je spolufinancován

Detail aktualizace potřebujeme pro **vkládání povinných příloh**.

Tlačítko Nahrát soubory otevře novou záložku v okně prohlížeče, kde můžeme nahrát vše, co je třeba, a to buď jednotlivě, anebo jako „multiupload“ více souborů najednou.

Velikost souborů je omezena na 500 kB, proto doporučujeme skeny nebo fotografie přírůstkové knihy pořizovat v rozlišení 150 dpi a v černobílé škále (hloubka 8bitů). Obrázky ukládat ve formátu JPG s kompresí 75%.

Upřednostňují se texty ve formátu PDF, ale lze nahrávat i dokumenty Wordu a Excelu.

www:

<http://www.mzm.cz/geologicko-paleontologicke-oddeleni/>

Facebook:

Twitter:

Obsahuje:

☐ Archiválii☐ Kulturní památku

Vkládání povinných příloh

Přílohy

Nahrát přílohu

Správa příloh

Poznámka

Typ souboru

Název souboru

Zobrazit soubor



Strana 0 z 0



Žádné záznamy nebyly nalezeny

Povinná obrazová dokumentace

Zobrazit soubor

Veřejný popis

Stav

Typ souboru

Název souboru



Pohled do depozitáře - uložení nást...

Schválené

jpg

p51527.jpg



Pohled do depozitáře - uložení obr...

Schválené

jpg

p51526.jpg



Pohled do depozitáře - uložení obr...

Schválené

jpg

p51525.jpg

Když se vrátíte do záložky, ve které vám běží aplikace, je třeba znovu načíst obsah okna pomocí zakroucené šipky, na kterou ukazuje modrá šipka. Jinak nahrané soubory neuvidíte. Toto tlačítko, jehož obdobou je také tlačítko s nápisem Obnovit, je velmi užitečné v případech, že se vám zdá, že nevidíte všechny aktuálně provedené změny.

Na úrovni podsbírk schválením aktualizace práce skončila a pokračuje se na úrovni sbírky.

„Zabalení“ aktualizace sbírky

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje Návod

Centrální evidence sbírek ...

Hlavní stránka Otevřené záznamy TEST mkocinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze Vytvořit aktualizaci

Sbírkový Vytvořit aktualizaci sbírky Obnovit

Podsbírky	Název podsbírky	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	
Aktualizace	24 - Petrografická jiná	6	13	1	1	0	7	1	0	1	0	1	0	1	0	4	
Vývozy	8 - Zoologická	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Zápůjčky	12 - Antropologická	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Krádeže	4 - Paleontologická	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Příspěvky	24 - Divadelní	4	4	1	1	9	5	0	0	2	0	1	1	1	1	3	
Sankce	24 - Historie biologických věd	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
Uživatelé	25 - Anthropol-pomocný edukativní materiál	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Návod	25 - Mineralogické oddělení-drahé kameny	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
	24 - Anthropol-výtvarná díla									0	0	0	0	0	0	0	
	25 - Oddělení dějin literatury	16	0	1	4	0	3	0	0	1	0	1	0	0	0	11	
	25 - Mineralogické oddělení-vitaviny a tekutiny	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	1 - Geologická	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	
	3 - Mineralogická	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	24 - Dějiny hudby	14	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	5	0	0	
	25 - Archeologický ústav-historická archeologie	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	25 - Archeologický ústav-pravěká a slovanská archeologie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	

Podsbírka obsahuje změny evidenčních čísel předmětů, které nejsou do této chvíle zabaleny do aktualizace podsbírky.

Správce sbírky buď v interním předpisem stanovené termíny (nemusí být vyhláškou doporučená data 15. 5. a 15. 11., naopak je žádoucí, aby se na MK „nenahrnuly“ aktualizace ze všech institucí najednou), anebo dle potřeby či domluvy s kurátory podsbírek provede aktualizaci sbírky.

Kliknutím na ikonu aktovky v řádku příslušné sbírky dostane přehled momentální situace zpracování čísel v CES.

Bílé řádky ho nezajímají. Tam, kde jsou ve všech sloupcích nuly, se s podsbírkou od poslední schválené aktualizace nepracovalo. Podsbírka, kde jsou nějaká čísla, byla odeslána v posledním „balíku“ aktualizace a ta dosud nebyla na MK vyřízena.

Zeleně podbarvený řádek znamená, že aktualizace podsbírky je potvrzená a tím připravena k „zabalení“ do aktualizace celé sbírky a odeslání ke zpracování na MK.

Oranžově podbarvený řádek znamená, že aktualizace podsbírky byla vytvořena, ale nebyla do této chvíle ještě potvrzena, třeba z toho důvodu, že je ještě nutné nahrát povinné přílohy. Správce sbírky se domluví s kurátorem podsbírky, co ještě zbývá učinit a do kdy to zvládne. Případně může přílohy nahrát i sám k aktualizaci celé sbírky. Nahrávání příloh k aktualizaci sbírky je možné i v tom případě, že v instituci je pro všechny podsbírky vedena jediná přírůstková kniha, anebo žádáte o vytvoření nové podsbírky. O tomto faktu je vhodné informovat ve zdvořilostním dopise, který odesíláte na MK spolu s průvodním listem aktualizace.

Růžově podbarvený řádek znamená, že v podsbírce byly připraveny změny, ale aktualizace dosud nebyla vytvořena. Opět záleží na domluvě s kurátorem podsbírky.

Do aktualizace sbírky budou zařazeny pouze podsbírky připravené k odeslání (zelený řádek). Aktualizaci vytvoříte tlačítkem Vytvořit aktualizaci sbírky vlevo nahoře.

CES
on-line

CES on-line
Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM

Schválení a odeslání aktualizace sbírky

Hlavní stránka Otevřené záznamy
TEST
mkecinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze

Sbírkový

Podsbírkový

Aktualizace

Vývozy

Zápůjčky

Krádeže

Přispěvky

Sankce

Uživatelé

Nápověda

SBÍRKA - MZM/002-05-10/173002 Sbírka Moravského zemského muzea

Uložit
Požádat o vyřazení záznamu
Další operace a výstupy

Vytvoření aktualizace sbírky	Potvrzení aktualizace	Potvrzení správcem instituce	Datum schválení/zamítnutí	
29.6.2016	⚠			
29.6.2016	29.6.2016	⚠		
29.6.2016	29.6.2016	29.6.2016		
23.6.2016	23.6.2016	23.6.2016		

Strana 1 z 1
Zobrazeno 1 - 20 z celkových 20

Hlavní stránka Otevřené záznamy
TEST
mkecinova Marie Upravit záznam instituce Odhlásit

Databáze

Sbírkový

Podsbírkový

Aktualizace

Vývozy

Zápůjčky

AKTUALIZACE

Zobrazit pouze: Zobrazit všechny záznamy
Filtrovat
Vyhledávací pole: Všechna pole
Hledaný termín: *
Vyhledat Přesně

Datum ode...	Název sbírky	Stav	Název správce	
	Sbírka Moravského zemského muzea	RN	Moravské zemské muzeum	
	Sbírka Moravského zemského muzea	R	Moravské zemské muzeum	
29.6.2016	Sbírka Moravského zemského muzea	RO	Moravské zemské muzeum	

Vytvořením aktualizace se dostáváte do detailu sbírky, kde se objeví růžově podbarvený řádek nové aktualizace s výstražným trojúhelníčkem, který se posouvá doprava pomocí schvalovacích tlačítek.

Dříve než schvalovacím tlačítkem (aktivní pouze pro správce instituce, označeno modrou šipkou), definitivně „odešlete“ aktualizaci ke zpracování na ministerstvo, doporučujeme zobrazit seznam aktualizací (menu Aktualizace) a kliknutím na ikonu pro PDF soubor v řádku příslušné aktualizace vytvořit průvodní list, nechat orazítkovat a podepsat statutárním zástupcem instituce a se zdvořilostním dopisem „Žádáme o aktualizaci sbírky ..., o změny textových informací v podsbírkách ... a ... a registraci nové podsbírky ... atd.“ odeslat buď poštou, anebo datovou schránkou na MK ČR. Ve zdvořilostním dopise je žádoucí uvést jméno, telefon a e-mail pracovníka, který aktualizaci vyřizuje, kvůli lepší komunikaci při případných dotazech ze strany úředníků ministerstva.

Administrátor CES (MK ČR)

- schvaluje/odmítá aktualizace
- importuje aktualizace z CESiku
- povoluje vývozy
- má k dispozici všechny funkce instituce
- má přístup ke statistikám a speciálním sestavám

Protože jak úředníci na ministerstvu, tak také vy všichni správci sbírek v institucích pracujete s týmiž daty, můžete v systému průběžně sledovat, jak se vaše aktualizace vyřizuje. Jestliže budou změny schváleny, uvidíte to v systému ještě dřív, než vám do muzea dojdou formuláře s potvrzením, že aktualizace byla schválena.

Stejně tak, když půjde o vývoz a budete připravovat data, můžete se telefonicky domlouvat o potřebných krocích, protože na obou koncích telefonu si otevřete stejný záznam a uvidíte totéž.

Import aktualizací

- dočasné řešení pro instituce s omezeným přístupem k internetu
- zpracování aktualizací v instituci pokračuje dosavadním způsobem v CESiku a na MK ČR se posílá exportní databáze s průvodním listem
- na MK ČR v CESiku provedou export pro CES
- do CES on-line se v detailu podsbírky naimportuje tento textový soubor

Pokud chcete v muzeu nadále provozovat CESik a nechcete z nejrůznějších důvodů přejít na zpracování aktualizací on-line, můžete.

Je však výhodné pro všechny zúčastněné strany, aby postupně všechna muzea přešla na používání CES on-line.

Aplikace CESik se již nebude rozvíjet a její podpora ze strany CITeM se bude omezovat.

Vstup dat do CES on-line z CESiku nelze kombinovat s jejich úpravou přímo v aplikaci.

Postupně by měla být do CES on-line implementována možnost importovat změny přímo z evidenčních systémů institucí, a to pomocí webových služeb.



CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy




Import aktualizací

Hlavní stránka Otevřené záznamy
admin Admin Odhlásit

Databáze
 Sbírkový
 Podsbírkový
 Vlastníci/správci
 Aktualizace
 Vývozy
 Krádeže
 Přispěvky
 Sankce
 Uživatelé
 Statistika

PODSBÍRKA - NTM/002-04-30/116002 Sbirka Národního technického muzea v Praze - 25 - Jiná - Sbirka architektury, stavitelství a průmyslového designu NTM

Uložit
Vyřadit záznam
Importovat aktualizaci podsbírky
Náhodný výpis předmětů
Další operace a výstupy

↑

Seznam aktualizací podsbírky

Vytvoření aktualizace podsb.	Datum potvrzení	Zabalení do aktualizace sb.	Datum schválení/zamítnutí	Stav	Číslo aktualizace
			29.10.2002	RS	
			07.03.2003	RS	
			22.04.2003	RS	
			20.05.2003	RS	
			09.07.2003	RS	

<< < Strana 1 z 1

Import aktualizace podsbírky

Zobrazeno 1 - 20 z celkových 20

Soubor aktualizace podsbírky: jiná_-_Sbirka_archit1.tst
Zvolte soubor

Systémový identifikátor: psb00004
Zavřít okno
Uložit

Stav podsbírky: Zapsaná

Součást sbírky: NTM/002-04-30/116002 - Sbirka Národního technického muzea v Praze

Obor: 25 - Jiná

Název podsbírky: Sbirka architektury, stavitelství a průmyslového designu NTM

Území: Sbirka pochází z českých zemí, především z Prahy a Čech u oborů architektury a stavitelství a z celého území v případě průmyslového designu. Zahraničí je ve sbírce zastoupeno především projekty a stavbami českých tvůrců v evropských zemích a významnými průmyslově vyráběnými předměty významných zahraničních designérů z konce dvacátého století.

Předměty: Všechny tři obory jsou významně dokumentovány archiváliemi - pozůstalostmi a osobními archivy významných tvůrců (skicy a náčrty, výkresy a plány, osobní dokumenty, fotografie), kromě toho v neméně důležité míře také trojrozměrnými předměty (modely významných budov a jejich částí, modely sochařské výzdoby budov, stavitelské modely inženýrských děl - mosty, vodní stavby, krovky - a stavební detaily, modely, prototypy a významné sénově vyrobené průmyslové výrobky). Součástí sbírky jsou rovněž odborné publikace, časopisy a jiné tiskoviny, získané v rámci jednotlivých akvizic tvůrců. Z materiálů převažuje u archiválií papír a fotografický materiál včetně negativů, u trojrozměrných předmětů pak kov, dřevo, sklo, sádra a papír u architektonických a stavitelských modelů, sádra a dřevo u modelů a prototypů, kov a plasty u průmyslových výrobků. Sbirka tvoří 2961 evidenčních záznamů.

Období: Časově je sbírka omezena počátkem devatenáctého století a současností, s důrazem na druhou polovinu devatenáctého století a první polovinu století dvacátého u architektury a stavitelství a druhou polovinu dvacátého století u průmyslového designu. Obory architektury a stavitelství jsou dokumentovány systematickou sbírkovou činností od založení Technického muzea v roce 1908, přičemž do sbírek byly díky časovému posunu při přejímání pozůstalostí tvůrců získány i některé starší soubory - projekty českých architektů z období historizujících slohů a rané secese, v případě stavitelství také stavitelské modely a archiválie z první poloviny devatenáctého století. Průmyslový design začal být systematicky sbírán po založení samostatného oddělení průmyslového designu v roce 1994. Dokumentuje především 19. a 20. století, stroje a nástroje, design dopravních prostředků, spotřební předměty.

Když znáte strukturu vstupního souboru, můžete si dokonce off-line připravit aktualizaci některé z podsbírek, nejen v CESíku, ale i v obyčejném textovém editoru. Struktura souboru je zveřejněna podrobně v prezentaci **CESik-Pozn.pdf**, ke stažení na adrese www.citem.cz v sekci Ke stažení, odkaz CESik. Upozorňujeme však znovu na to, že aktualizace připravená tímto způsobem je uzavřená a nelze změny vytvořené importem kombinovat se změnami on-line.

Vývozy

DŘÍVE

- označíme v CESiku evidenční čísla všech předmětů, které hodláme vyvážet
- vytiskneme seznam čísel
- doplníme požadované údaje nebo přiložíme sestavu z evidenčního systému
- vyplníme ručně papírové formuláře
- odešleme poštou

NYNÍ

- označíme evidenční čísla všech předmětů, které hodláme vyvážet
- doplníme přímo v CES požadované údaje
- vytvoříme záznam vývozu
- připojíme označené předměty
- vytiskneme formuláře
- odešleme poštou nebo datovou schránkou

Agenda vývozů je v CES on-line podstatně zjednodušena. Protože se nepředpokládá, že by vývozy zpracovávalo v instituci více lidí, odpadá složitý způsob schvalování a po dokončení přípravy předmětů pro export a jejich popisu, nahrání potřebných příloh a vyplnění potřebných údajů ve formuláři je možné vývoz uložit a odeslat ke schválení.

Rozpracovaný vývoz v systému uvidí všichni zainteresovaní pracovníci, takže je velice snadné v případě nejasností kontaktovat příslušného pracovníka ministerstva a konzultovat s ním, co a jak je třeba učinit.



CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy




Vývozy

Hlavní stránka Otevřené záznamy
sbadminmzm Správce sbírký MZM Odhlásit

Databáze

- Sbírký
- Podsbírký
- Aktualizace
- Vývozy**  
- Zápůjčky
- Krádeže
- Uživatelé

Zobrazit pouze: Zobrazit všechny záznamy
Filtrovat
Vyhledávací pole: Všechna pole
Hledaný termín: *

Vyhledat
Přesné

Název sbírký	Přijemce	Země	Stav	Datum od	Datum návratu	Datum povolení	Datum vráceno
Sbírka Moravského zemskéh...	Muzeum lodí Gdaňsk	Polsko	RS 	04.04.2016	28.06.2016	01.03.2016	
Sbírka cosmotron	Louvre	Francie	R 	11.02.2016	29.02.2016		
Sbírka cosmotron	muzeum Paříž	Francie	RS 	23.12.2015	30.12.2015	23.12.2015	23.12.2015
Sbírka Moravského zemskéh...	Městské muzeum v Lyonu	Francie	RO 	16.03.2016	13.06.2016		
Sbírka Moravského zemskéh...	Muzeum Lyon	Francie	RS 	29.04.2016	29.09.2016	01.03.2016	
Sbírka Moravského zemskéh...	Přijemce	Afganistan	RZ 	07.12.2015	31.12.2015	16.12.2015	
Archeologická sbírka Muzea...	Národní muzeum Slovenska	Slovensko	R 	14.12.2015	16.12.2015	16.12.2015	
Sbírka Moravského zemskéh...	Muzeum Krakow	Polsko	RS 	24.12.2015	19.02.2016	14.12.2015	
Archeologická sbírka Západo...	Přirodovědné muzeum Mnichov	Nemecko	RS 	26.11.2015	26.11.2016	26.11.2015	
Sbírka cosmotron	Přijemce	Nemecko	RS 	01.12.2015	22.12.2015	18.12.2015	20.12.2015
Archeologická sbírka Vých...	Berliner museum	Nemecko	R 	21.08.2016	21.08.2017		
Sbírka UPM	prijemce	Německo	R 	22.11.2015	30.11.2015		

<< < Strana 1 z 93 >> >>
Zobrazeno 1 - 25 z celkových 2305 položek

V menu Vývozy kliknete na ikonku pro zobrazení seznamu a objeví se seznam vývozů s indikací stavu, v němž se příslušný vývoz momentálně nachází. Otazníček vedle zkratky napoví více:

R ... rozpracovaný

RO ... odeslaný ke schválení pracovníky ministerstva

RS ... schválený

RU ... ukončený

Jednotlivé stavy jsou rozlišeny rovněž barevně.

CES
on-line

CES on-line
Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM

Vývozy

Moravské zemské muzeum Brno - ... x CITeM x Centrální evidence sbírek muz... x CES Centrální evidence sbírek muz... x

Hlavní stránka Otevřené záznamy
sbadmin@mzm Správce sbírky MZM Odhlásit

Databáze

Sbírky

Podsíbky

Aktualizace

Vývozy + 🔍

Zápůjčky

Krádeže

Uživatelé

VÝVOZ - 000000273 x Vložit evidenční čísla

Název sbírky: Sbírka Moravského zemského muzea

Podsíbka: 25 - Jiná - Historické oddělení

Vyhledávací fráze: Z2125 ➡

Evidenční čísla

☒ Evidenční číslo	Typ čísla	Název	
☒ Z2125	I	Předmět Z2125	➡

<< < | Strana 1 z 1 | > >> |

Zobrazeno 1 - 1 z celkových 1

Poté, co vyplníte formulář a uložíte nový vývoz, stisknete tlačítko Přidat do vývozu a otevře se okno, kde zvolíte sbírku, s níž budete pracovat, a pak vybíráte předměty napříč celou sbírkou. Pro zúžení výběru můžete použít masku (například jsou-li vyvážené předměty z inventární řady ZS, nastavíte masku v poli Vyhledávací řetězec označeném zelenou šipkou na ZS*), anebo do tohoto pole zadáte přesné číslo.

O každém předmětu je pak zapotřebí zapsat všechny povinné údaje – jsou označeny hvězdičkou. Předměty, kterým budou v některém z povinných polí chybět data, nemohou být do vývozu přidány. Odměnou za vynaloženou námahu je to, že v systému tyto údaje zůstávají a při příštím vývozu již není třeba je znovu zapisovat.

CES on-line
 Centrální evidence sbírek muzejní povahy

Vývozy

Moravské zemské muz... x CITeM x Centrální evidenc... x Centrální evidenc... x Nahrát soubor | C... x Centrální evidenc... x Centrální evidenc... x Výsledky vyhledá... x +

https://www.cesonline.cz/3/ces/ces.asp
Hledat

Hlavní stránka Otevřené záznamy
sbadminmzm Správce sbírky MZM
Odhlásit

Databáze

Sbírky

Podsíbírky

Aktualizace

Vývozy

Zápůjčky

Krádeže

Uživatelé

VÝVOZ - 000000309 x

Ukončit vývoz
Výstupy a operace

Stav:

Název sbírky:

Poznámka:

Příjemce:

Důvod:

Země:

Doprava:

Datum od:

Datum návratu (předpokládané):

Datum povolení:

Datum vráceno:

cvičný vývoz, potěti

Muzeum lodí Gdaňsk

Vystavování

Polsko

vozem

04.04.2016

28.06.2016

01.03.2016

Seznam předmětů

☐	Evidenční číslo	Typ čísla	Pam.	Arch.	Název předmětu
☐	22187	I	Ne	Ne	Předmět 22781

Přílohy, které jsou k vývozu vyžadovány (například kopie pojistných smluv, záruky navrácení předmětů atp.), je možné do systému nahrát stejným způsobem jako přílohy k aktualizaci.

Informace o tom, co je nutné do té které země, najdete na <http://lmv.mzm.cz> – vyžádejte si na MK ČR přístupový účet. Nebo můžete konzultovat přímo s úředníky ministerstva kultury.

Nyní stačí vytisknout Seznam sbírkových předmětů a třibarevnou Žádost o povolení k vývozu (**pozor! tisknout oboustranně!!!**), orazítkovat, nechat podepsat statutárním zástupcem a odeslat poštou nebo datovou schránkou na ministerstvo.

Agenda zápůjček zpřístupňuje galeriím a muzeím možnost vývozu předmětů, které vlastní či spravuje jiná instituce.

CES

on-line

CES on-line

Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM

MINISTERSTVO KULTURY

Krádeže

Moravské zemské muz...

CITeM

Centrální evidenc...

Centrální evidenc...

Nahrát soubor | C...

Centrální evidenc...

Centrální evidenc...

Výsledky vyhledá...

https://www.cesonline.cz/3/ces/ces.jsp

Hledat

Hlavní stránka

Otevřené záznamy

sbadminmzm

Správce sbírky MZM

Odhlásit

Databáze

KRÁDEŽ - 000000312

Sbírky

Podsbírky

Aktualizace

Vývozy

Zápůjčky

Krádeže

Uživatelé

Stav:

Potvrzena

Datum krádeže:

01.03.2016

Název sbírky:

MZM/002-05-10/173002 - Sbírka Moravského zemského muzea

Oznamovatel:

Správce sbírky MZM

Kdo ztrátu/odcizení zjistil:

Jan Zapletal, noční hlídač

Zabezpečení:

skleněná vitrina, zamčené prosklené dveře, uzamčený objekt

Překonáno zabezpečení:

vypáčené dveře

Doba odcizení:

víkend 27.-28.2.2016

Místo odcizení:

Brno, MZM, Zelný trh 6

Oznámeno PČR (kdy, kde, kým a číslo jednací PČR):

01.03.2016

Doplňující informace:

Ztráta předmětu Z2016, dosud se nenašel.

Seznam předmětů

Agenda krádeží se nese ve stejném duchu jako vývozy.

Opět vyplníte formulář s údaji o události a připojíte předměty, u nichž je třeba dopsat všechny relevantní údaje.

Rozdíl je pouze v jiných povinných polích popisovaných předmětů.

Krádež je nejprve nutné vyřídit s policií ČR. Hlášení na MK ČR je jen další krok.

CES

on-line

CES on-line

Centrální evidence sbírek muzejní povahy

CITeM

MINISTERSTVO KULTURY

Statistiky

Moravské zemské muz...

CITeM

Centrální evidenc...

Centrální evidenc...

Nahrát soubor | C...

Centrální evidenc...

Centrální evidenc...

Výsledky vyhledá...

https://www.cesonline.cz/3/ces/csp?ctx=ces&logout=1#

Hledat

Hlavní stránka

Otevřené záznamy

superadminZ

Super admin

Odhlásit

Databáze

Statistiky

Sbírký

Zobraz statistiku

Podsbírký

Statistika:

Aktuální přehled (s detailem na správce)

Vlastníci/správci

Roční celková statistika

Aktualizace

Roční statistika aktualizací

Vývozy

Měsíční celková statistika

Krádeže

Měsíční statistika aktualizací

Příspěvky

Měsíční statistika informací o sbírkách

Sankce

Měsíční statistika informací o podsbírkách

Uživatelé

Aktuální přehled (s detailem na správce)

Statistiky

Aktuální přehled (s detailem na sbírky)

Statistika:

Aktuální přehled (s detailem na podsbírky)

Rok od:

Měsíc od:

Rok do:

Měsíc do:

Správce:

Sbírka:

Podsbírka:

Vlastník:

Typ podsbírky:

Kraj správce:

Typ vlastníka:

Statistiky o nových přírůstcích do sbírek, nových podsbírkách a sbírkách slouží ministerstvu kultury pro celkové nebo dílčí přehledy o pohybu v CES.

Rovněž agendu sankcí a příspěvků využijí jen pracovníci MK ČR.